



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Provveditorato Regionale per la Sicilia
Ufficio I – Affari generali

PRAP SICILIA

N.Prot. 56855 - AG/III

Palermo, 13/07/2017

90128 Palermo – Viale Regione Siciliana Sud-Est, 1555
Tel. (091)7799111 email: pr.palermo@giustizia.it
Pec: pr.palermo@giustiziacert.it

Posta elettronica

Alle Segreterie Regionali delle OO.SS. Comparto Sicurezza

- **S.A.P.Pe.** E-mail: sappesicilia@libero.it

AGRIGENTO

- **O.S.A.P.P.** E-mail: segreteriact@psapp.it

CATANIA

- **U.I.L.P.A. Polizia Penitenziaria**

TRAPANI

E-mail: sicilia@polpenul.it

- **Si.N.A.P.Pe** E-mail: segnazzsinappesicilia@virgilio.it

PALERMO

- **C.I.S.L. F.N.S.** E-mail: fns.sicilia@cisl.it

PALERMO

- **U.S.P.P.** E-mail: sicilia@uspp.it

- **F.S.A. (C.N.P.P.)** E-mail: ca.lepi@alice.it

- **C.G.I.L.-F.P./P.P.** E-mail: fp@cgilsicilia.it

PALERMO

E, p.c.

All'Ufficio V – Sicurezza e traduzioni

SEDE

Oggetto: Tavolo tecnico concordato durante incontro sindacale del 22 giugno 2017 presso il P.R.A.P. di Palermo - Trasmissione verbale riunione dell'11 luglio 2017.

Si trasmette, in allegato, il verbale della riunione del tavolo tecnico concordato durante l'incontro sindacale del 22 giugno 2017 ai fini dell'interpello per le cariche fisse dei nuclei TT.PP. che sarà diramato a cura di questo Provveditorato nel mese di settembre p.v. al termine delle ferie estive.

Distinti saluti.

IL PROVVEDITORE
Gianfranco De Gesu



18/7/17
Y

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA SICILIA
Ufficio V - Sicurezza e Traduzioni

VERBALE

L'anno 2017, il giorno 11 del mese di luglio, nei locali del P.R.A.P. di Palermo, si è riunito il gruppo di lavoro costituito con nota prot. n. 19101 – AG/III del 07/03/2017, come concordato durante l'incontro sindacale del 22 giugno 2017 c/o P.R.A.P. Palermo sulla mobilità interna dei Nuclei TT.PP.

Si dà atto che sono presenti i Sig.ri:

PER LA PARTE PUBBLICA

Comm. C. di P.P. Annamaria Vagliasindi - Ufficio V – Sicurezza e traduzioni P.R.A.P. Palermo
Comm. Gaetano Stella Ufficio V - Sicurezza e Traduzioni P.R.A.P. Palermo;

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

- Navarra Calogero – (O.S.-S.A.P.Pe.);
- Scaduto Davide – (O.S.- O.S.A.P.P.);
- Veneziano Gioacchino – (O.S. U.I.L. PA)
- Lauricella Nicolò (O.S. Si.N.A.P.Pe)
- Turco Salvatore (O.S.-C.I.S.L.- F.N.S.);
- Quattrocchi Dario (O.S.-U.S.P.P.);
- Anzaldi Paolo (O.S. F.P. C.G.I.L.);
- Del Grosso Domenico (O.S. F.S.A.C.N.P.P.)

La riunione inizia alle ore 10,15 dopo aver verificato la partecipazione dei presenti. Il Commissario Capo Dott.ssa Vagliasindi saluta tutti gli intervenuti e ricorda a tutti i presenti il mandato affidato dal Signor Provveditore al tavolo tecnico per come cristallizzato nel verbale dell'incontro sindacale tenutosi in data 22 giugno 2017 presso questa sede.

In premessa viene illustrata dal Commissario Capo Vagliasindi la modalità con cui la parte pubblica propone di gestire la mobilità interna dei Nuclei posta all'ordine del giorno, specificando che il bando di interpello verrà redatto dall'Ufficio ST con in allegato il fac-simile della domanda che dovrà essere presentata dal singolo aspirante, che viene sottoposta all'attenzione di tutti gli intervenuti.

Le singole domande presso ciascun Nucleo saranno raccolte dalla Direzione competente, che avrà cura di verificarle e corredarle di ogni documentazione e attestazione necessaria per una corretta valutazione.

05/07/17
Handwritten signature

Le domande saranno quindi sottoposte, unitamente a tutta la documentazione prodotta dalle Direzioni, ad una commissione istituita dal Signor Provveditore presso questa sede, che curerà la redazione delle graduatorie.

Il fac-simile di istanza sottoposto ai componenti del tavolo tecnico viene da tutti condiviso e allegato al presente verbale.

In premessa emerge quale prima criticità da affrontare che in molte realtà, tra cui il NTP di Agrigento, non si può parlare di una vera articolazione di Uffici non essendovi unità che in modo stabile sono incardinate nelle cariche fisse, bensì unità che occasionalmente sono comandate nei singoli uffici in base alle esigenze.

In merito il gruppo di lavoro evidenzia che frequentemente questi incarichi temporanei nascono dall'esigenza operativa di individuare personale che possa sostituire all'interno della carica fissa il titolare impossibilitato a prestare servizio per ragioni varie.

Alla luce di quanto detto il tavolo tecnico stabilisce che nel caso in cui si rendessero necessarie sostituzioni temporanee, ma perduranti, il Comandante del Nucleo per la sostituzione dell'unità assente incardinata nella carica fissa deve attingere alle graduatorie esistenti per la rotazione degli uffici. In questo caso il personale chiamato a garantire la sostituzione maturerà una anzianità di permanenza nella carica fissa, valevole per le successive procedure di mobilità, che sarà corrispondente al periodo effettivo della sostituzione.

Viene stabilito ulteriormente che la percentuale di rotazione della mobilità interna viene individuata sulla dei criteri adottati dal protocollo regionale di organizzazione dei nuclei ed in base agli effetti prodotti dalla mobilità generale dei Nuclei per come descritto nella informazione preventiva allegata alla nota dell'Ufficio I - Affari Generali del 24-2-2017. La mobilità interna sarà gestita distinta per ruolo.

Viene chiarito inoltre, anche per il futuro, che la procedura di mobilità generale non può in alcun modo essere compromessa o limitata nei suoi effetti dalla procedura di mobilità interna, nel senso che eventuali provvedimenti di incarico conferiti per gli uffici del NTP non potranno salvaguardare il personale dall'eventuale avvicendamento che dovesse interessarli nella mobilità generale.

Viene affrontato dal tavolo tecnico l'argomento della partecipazione agli interpellati per le cariche fisse del personale del NTP dotato di patente ministeriale di categoria "D". Tenuto conto che questo personale ha beneficiato di un punteggio aggiuntivo + 3 per l'ingresso al NTP, e che devono essere garantite le esigenze operative di servizio connesse alla conduzione dei mezzi dell'Amministrazione, il tavolo tecnico stabilisce che nei nuclei in cui la presenza di patentati "D" è pari o inferiore all'aliquota minima già stabilita dal UST il predetto personale non potrà partecipare agli interpellati per le cariche fisse. Viceversa laddove la disponibilità di personale con patente D è superiore all'aliquota minima, gli interpellati per la mobilità interna saranno rivolti anche al personale dotato di patente ministeriale di categoria D.

La riunione si chiude alle ore 13.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Carri. e Adh. (firmato)
Carri. (firmato)

PER COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

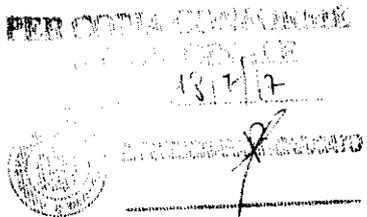
13/11/17

UFFICIO I - AFFARI GENERALI

UFFICIO I - AFFARI GENERALI

UFFICIO I - AFFARI GENERALI

USPP *(firma)*
OSA?? *(firma)*
CNPP *(firma)*
SAPP *(firma)*
S-MAPPE *(firma)*
CISLENS *(firma)*
VIZ PA *(firma)*
C.G.I.L. *(firma)*



Al Provveditorato Regionale dell'Amministrazione
Penitenziaria per la Sicilia
Ufficio V - Sicurezza e traduzioni
Palermo

Istanza di partecipazione alla procedura di interpello finalizzata all'individuazione di n° ___ unità da destinare all'ufficio _____, presso il Nucleo (indicare se Provinciale, Cittadino o Locale).

Il Sottoscritto, (qualifica, nome e cognome), in servizio presso il Nucleo _____, nato a _____ il ___/___/_____, matricola ministeriale n° _____, attualmente impiegato con le mansioni di ___ (indicare il compito prevalente)___, con la presente formula istanza di partecipazione alla procedure di interpello finalizzata all'individuazione di n° ___ unità da destinare all'ufficio _____ presso il Nucleo di _____.

Ai fini della valutazione della presente istanza il sottoscritto, consapevole delle responsabilità amministrative, civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti titoli tra quelli indicati dal Titolo III, art. 7 del vigente Protocollo d'Intesa Regionale :

- diploma di laurea: (indicare se trattasi di laurea magistrale o di laurea triennale o equiparata) _____;
- diploma di maturità: _____;
- diploma di licenza media inferiore: _____;
- esperienze lavorative pregresse nello stesso settore, documentate e senza demerito: _____;
- attestati rilasciati da Enti Locali, scuole, strutture formative, comprovanti la frequenza di corsi di formazione attinenti il posto di servizio per il quale è indetto l'interpello- può essere presentato un solo titolo: _____;
- partecipazioni ad attività formative promosse dall'Amministrazione: _____;
- anzianità di servizio: _____;
- cause di servizio non incompatibili con il posto di servizio per il quale è indetto interpello: _____;
- giudizio complessivo degli ultimi cinque anni:
 - anno _____: punteggio di _____;
 - anno _____: punteggio di _____.

Il sottoscritto, inoltre, da atto di essere a conoscenza di quanto disposto al punto 10), comma 9, dell'art. 7, laddove si specifica che i punteggi riferiti alle voci attestanti il titolo di studio conseguito non sono tra loro cumulabili.

Il sottoscritto, infine, da atto di essere a conoscenza della previsione riportata all'art. 7, comma 5 del Protocollo di Organizzazione del Servizio Traduzioni e Piantonamenti della Regione Sicilia, laddove si esplicita che: *“non si applica il criterio che vieta la partecipazione agli interPELLI a chi nell'anno precedente abbia prestato servizio in una carica fissa nel caso in cui l'interpello vada deserto”*.

Luogo e data della sottoscrizione

In fede
(Qualifica, nome e cognome dell'istante)